

**Zoom Meeting beitreten über Handy/Tablet  
System: Windows PC/Laptop  
(muss über Mikrofon und Kamera verfügen)**

**Eine Anleitung zum Installieren von Zoom und Beitreten eines Meetings in wenigen Schritten.**

Bitte beachte: Jeder einzelne Schritt ist wichtig um erfolgreich am Meeting teilzunehmen.

Bitte lese dir daher alle Schritte durch bzw. gehe jeden Schritt durch.

(Nur wenn du die Zoom bereits installiert hast, kannst du die ersten Schritte überspringen. Beginne ab Schritt 5 und gehe dann JEDEN Schritt durch.)

*Diese Anleitung enthält viele Bilder und hat daher 14 Seiten 😊*

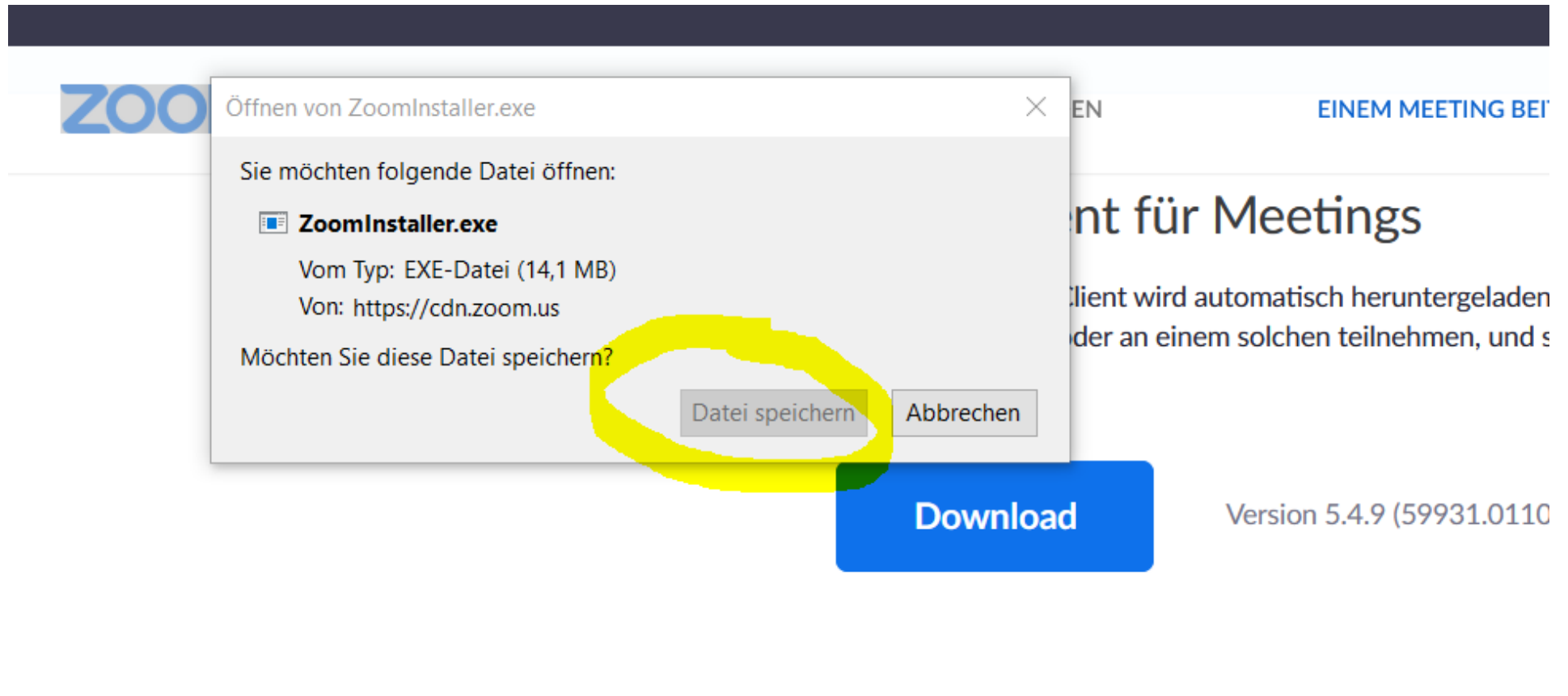
1. Zoom auf dem PC installieren:

Gehe auf [https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)

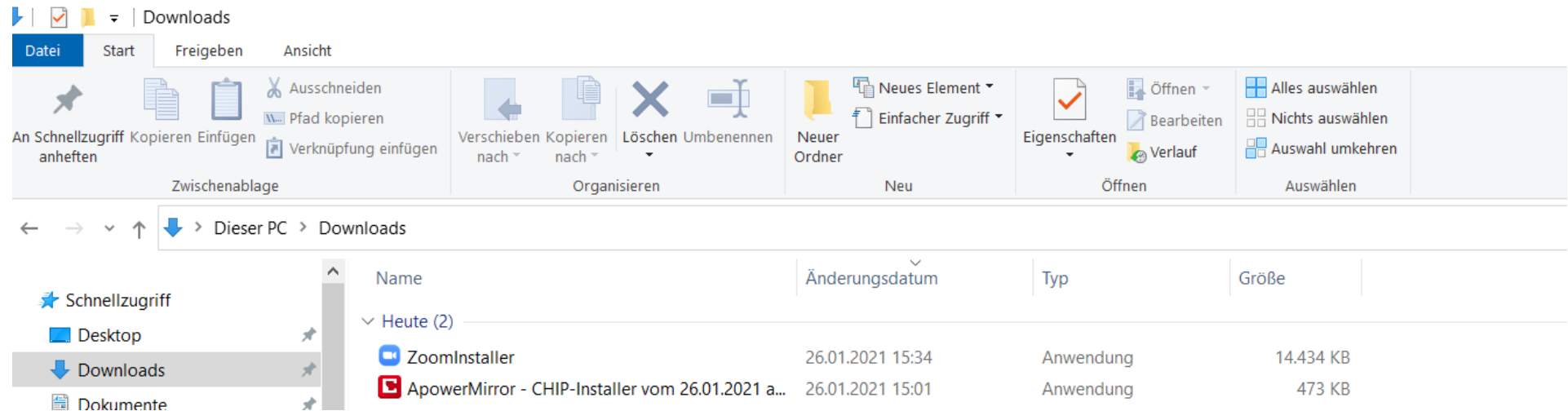
Und klicke auf den Download Button bei „Zoom-Client für Meetings“

The screenshot shows the Zoom website's download page. At the top, there is a dark navigation bar with links for 'EINE DEMO ANFORDERN', '1.888.799.9666', 'RESSOURCEN', and 'SUPPORT'. Below this is a white navigation bar with the Zoom logo and links for 'LÖSUNGEN', 'PLÄNE UND PREISE', 'AN VERTRIEB WENDEN', 'EINEM MEETING BEITRETEN', 'EIN MEETING VERANSTALTEN', and 'ANMELDEN'. A prominent orange button labeled 'KOSTENLOSE REGISTRIERUNG' is also visible. The main content area features the heading 'Zoom-Client für Meetings' and a paragraph explaining that the browser client is downloaded automatically. A blue 'Download' button is highlighted with a yellow circle, with the version number 'Version 5.4.9 (59931.0110)' displayed next to it. Below this, there is a section for 'Zoom Plugin für Microsoft Outlook' with its own 'Download' button and version number 'Version 5.4.59734.1218'. A link 'Zoom Hinzufügen als Add-In für Outlook im Web' is provided at the bottom of the Outlook section. A blue chat icon is located in the bottom right corner of the page.

2. Es öffnet sich ein Fenster. Klicke auf „Datei speichern“ Je nachdem welchen Internetbrowser du verwendest startet der Download auch automatisch.

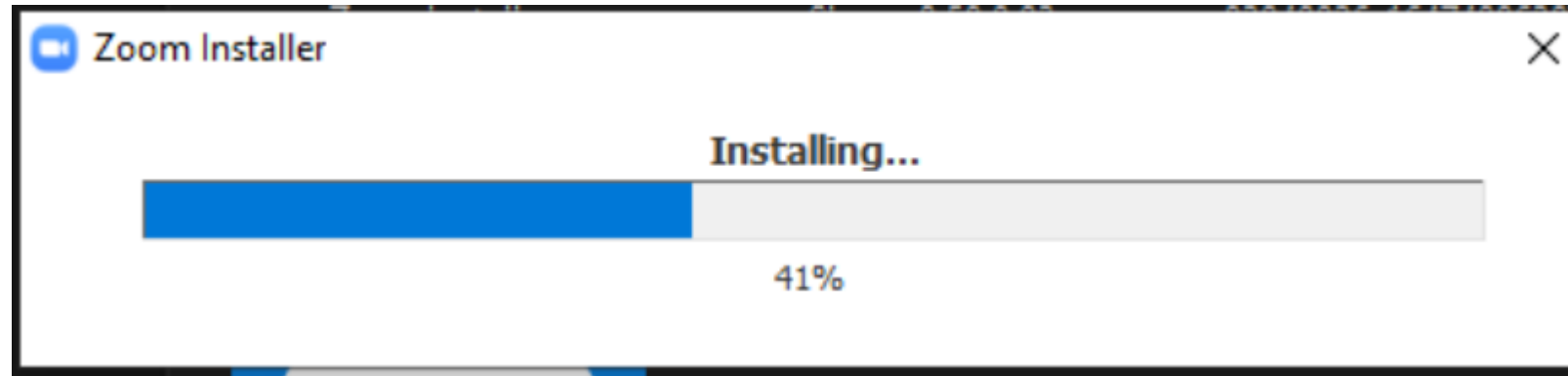


3. Gehe in deinen Download Ordner und öffne die Datei „ZoomInstaller“ mit einem Doppelklick. (Wo ist der Download Ordner? Siehe Tipp letzte Seite)



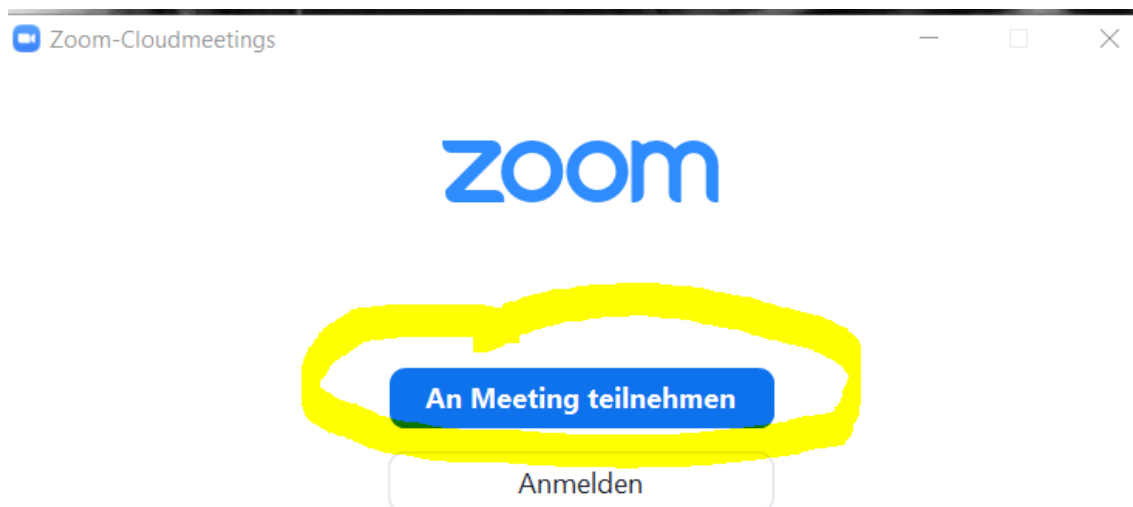
Klicke auf die Datei. Ggf. musst du der Installation zustimmen (je nach Windows-Einstellungen) in dem Fall öffnet sich ein Fenster klicke auf zustimmen oder akzeptieren o.Ä.

4. Zoom installiert jetzt.



5. Ist Zoom installiert öffnet es sich automatisch: Klicke auf „Am Meeting teilnehmen“. Übrigens: *Um an einem Meeting teilzunehmen, musst du kein Zoom Konto erstellen, das benötigst du erst dann, wenn du selbst Meetings erstellen möchtest.*

*In Zukunft findest du das Programm auf deinem Desktop oder über „Start“ unten links.*



6. Gebe hier die Meeting-ID. Diese bekommst du von dem/der Gastgeber\*in z.B. per Mail vorm Meeting zu geschickt. *Übrigens: Es gibt auch die Möglichkeit über einen Einladungslink am Meeting teilzunehmen. Aufgrund der besseren Übersicht habe ich diese Anleitung auf eine Möglichkeit beschränkt.*

In zweiten Feld trägst du deinen Namen ein.

Hast du alles ausgefüllt klicke auf „Beitreten“. Sollte das nicht funktionieren überprüfe die Meeting-ID, ist sie korrekt und vollständig?

*Wichtig: Checke vorher, ob dein PC eine Kamera und ein Mikrofon hat. Sollte dies nicht der Fall sein, nehme über dein Smartphone oder Tablet am Meeting teil.*

Zoom

## An einem Meeting teilnehmen

Meeting-ID oder Name des persönlichen...

Miriam

Meinen Namen für zukünftige Meetings speichern.

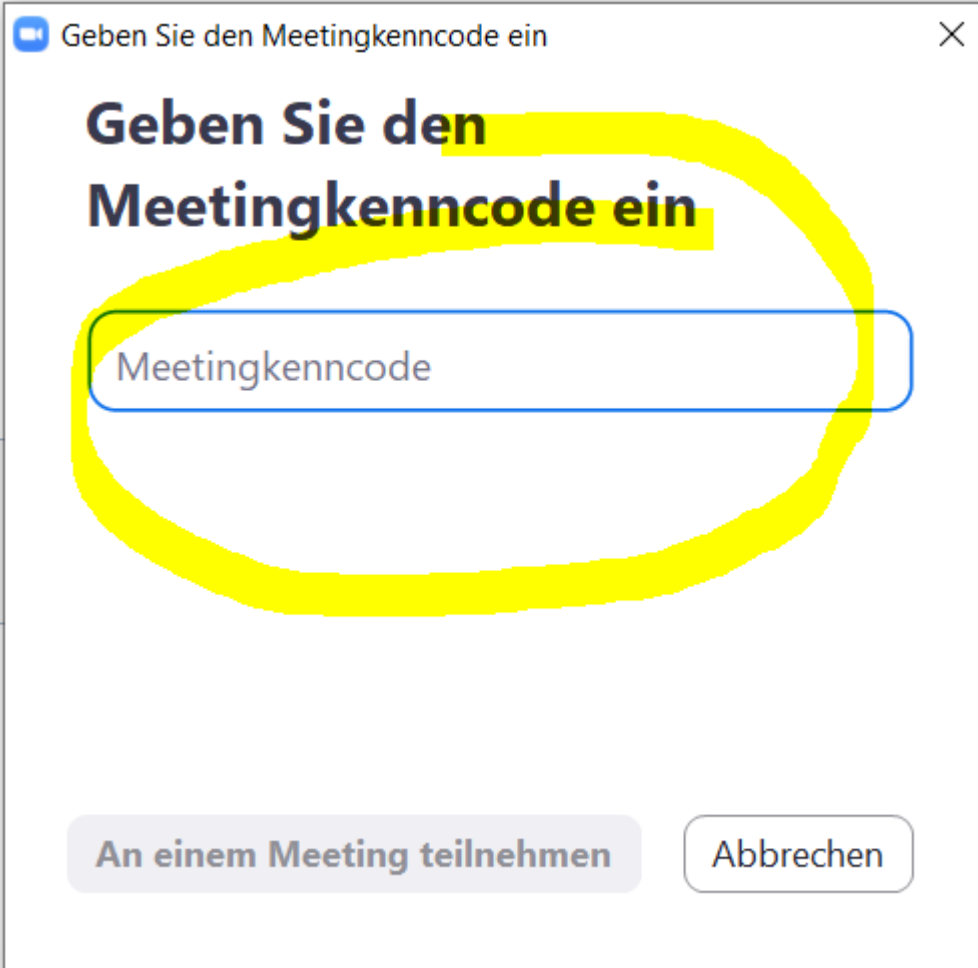
Es kann keine Audioverbindung aufgebaut werden.

Mein Video ausschalten

Beitreten Abbrechen

7. Gebe hier das Meeting Passwort/Meetingkenncode ein und tippe dann auf „OK“

*Info: Nicht alle Meetings haben Passwörter. Dieser Schritt erscheint nur, wenn ein Passwort erforderlich ist, in dem Fall hast du es von dem/der Gastgeber\*in (auch Host genannt) bei deiner Einladung erhalten.*



The image shows a dialog box for joining a meeting. At the top left, there is a blue icon of a video camera and the text "Geben Sie den Meetingkenncode ein". At the top right is a close button (X). The main heading is "Geben Sie den Meetingkenncode ein". Below this is a text input field with the placeholder text "Meetingkenncode". A thick yellow hand-drawn circle highlights the input field. At the bottom, there are two buttons: "An einem Meeting teilnehmen" (disabled) and "Abbrechen".

8. An dieser Stelle warten wir bis der/die Gastgeber\*in („Host“) das Meeting startet. Das kann einen Moment dauern, je nachdem für wann das Meeting angesetzt ist.



**Bitte warten Sie, bis der Host dieses Meeting beginnt.**


Persönlicher Meetingraum von Tess Peartree

Testen Sie das Computer-Audio

Wenn Sie der Host sind, [melden](#) Sie sich zum Start dieses Meetings an.



9. Jetzt nochmal kurz warten bis der/die Gastgeber\*in dich eintreten lässt.

 Zoom Meeting

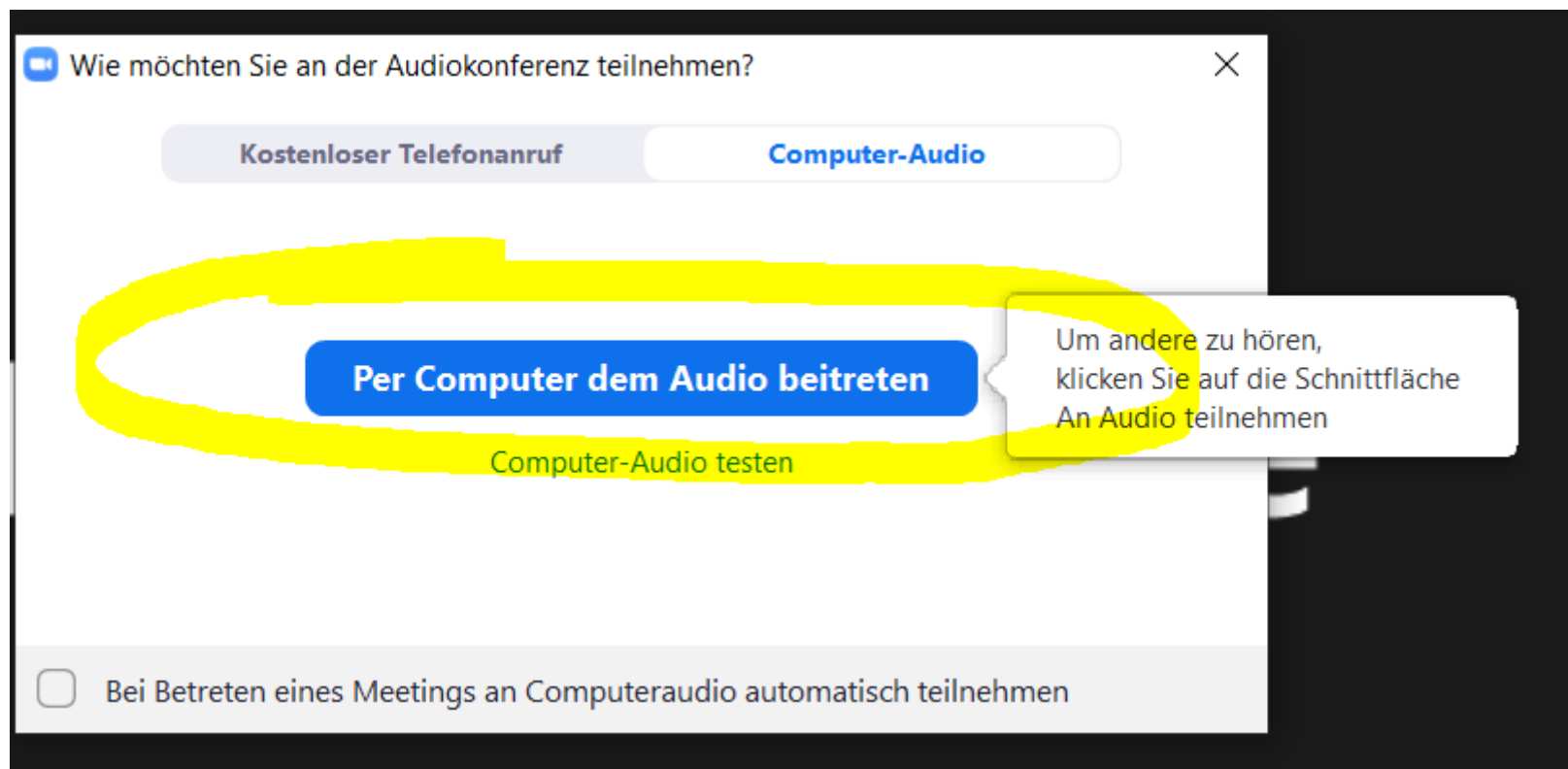


Bitte warten, der Meeting-Moderator lässt Sie in Kürze eintreten.

Persönlicher Meetingraum von Tess Peartree

Testen Sie das Computer-Audio

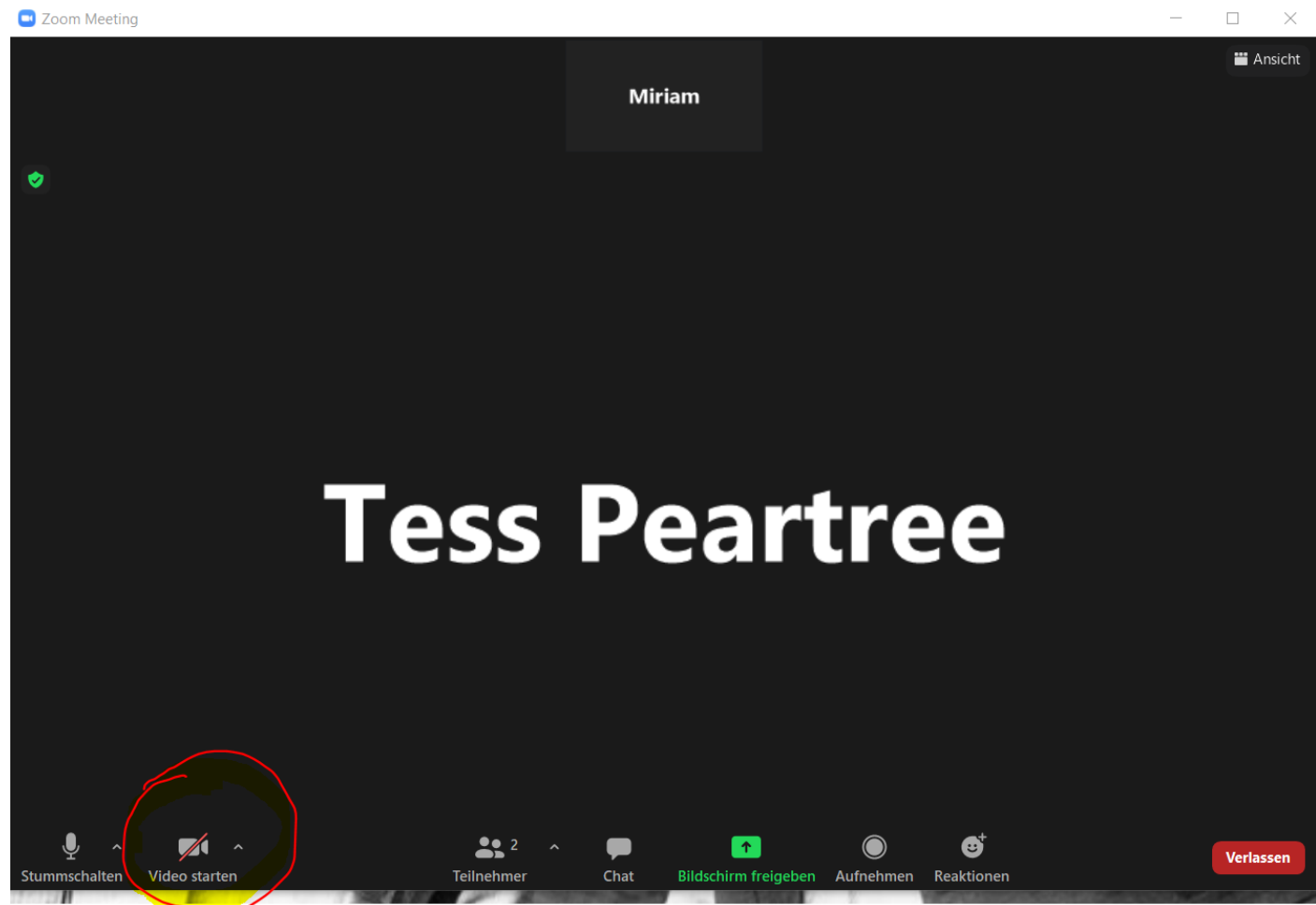
10. Wurde dein Beitritt bestätigt erscheint dieses Fenster. Klicke auf „per Computer dem Audio beitreten“. **Ggf.** musst du den Zugriff auf dein Mikrofon erlauben. Sollte das der Fall sein, öffnet sich ein Fenster. Klicke hier auf Zugriff erlauben.



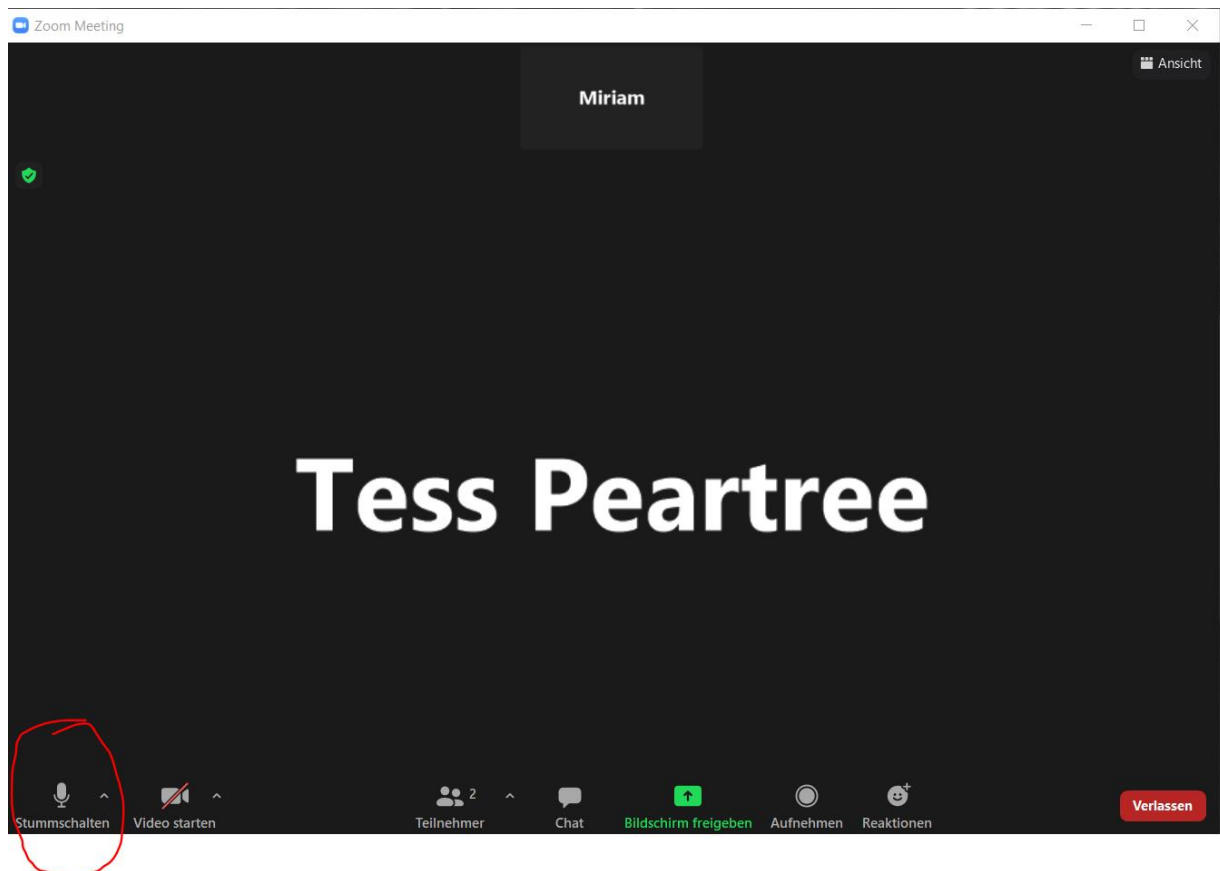
## 11. Video einschalten

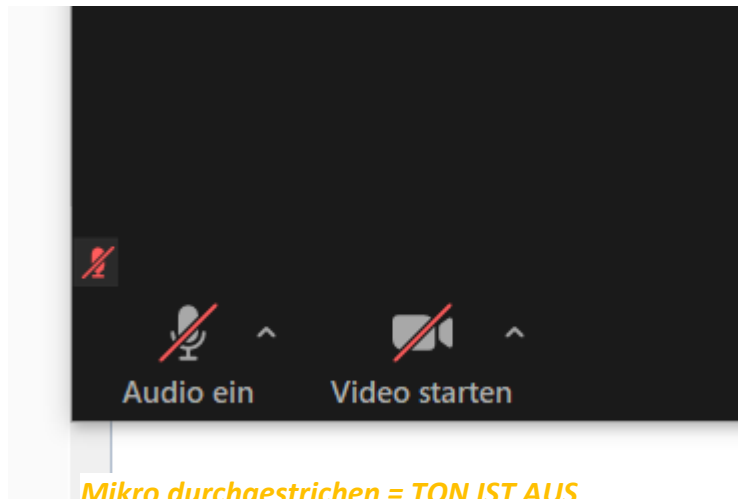
Jetzt kannst du, wenn du möchtest noch dein Video einschalten, damit die anderen Teilnehmer\*innen dich sehen können. *Ggf. öffnet sich ein Fenster um den Zugriff zu erlauben. In dem Fall den Zugriff auf die Kamera etc. immer erlauben, damit das Programm richtig funktioniert.*

Genau wie beim Mikro kannst du das Video beliebig oft ein und ausschalten. Klicke dazu einfach auf das Kamera Symbol.



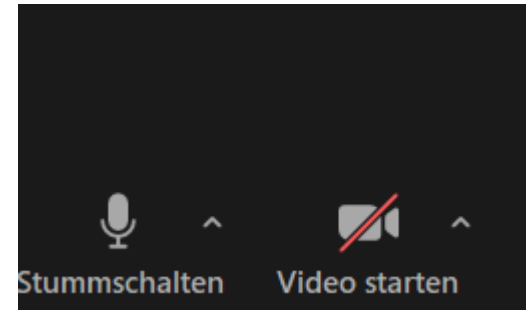
12. Audio ein/ausschalten. Über das Mikrosymbol kannst du dein Audio ein oder Ausschalten.





**Mikro durchgestrichen = TON IST AUS**

Man kann dich nicht hören, du kannst die anderen hören.  
Zum Einschalten drauf tippen.



**Mikro (ohne Strich) = TON IST AN**

Man kann dich hören! Zum Ausschalten drauf tippen.

Du hörst die anderen nicht? Erhöhe die Lautstärke an deinem PC/Laptop.

## Jetzt kann das Video Meeting los gehen!

Noch ein paar Infos zum Schluss:

Achte darauf, dass du in einer ruhigen Umgebung bist. Schalte Musik aus oder Geräte, die stören könnten.

Am besten bist du an einem Ort, wo du einen guten Internetempfang hast. Sollte dieser mal nicht so optimal sein, kannst du dein Video ausschalten. So sieht man dich zwar nicht mehr, aber ohne Video werden weniger Daten übertragen, was bei schlechter Verbindung empfehlenswert ist.

*Tipp: Wenn du deinen „Downloads“ Ordner nicht findest kannst gib unten in der Suchleiste „Downloads“ ein und klicke dann auf den Ordner siehe Abbildung:*

So findest du auch Programme! Z.B. dein neues Zoom Programm 😊

